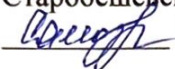


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете ГКДОУ
«Новосветский детский сад «Берёзка»
Старобешевского М.О.» ДНР
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

с председателем ППО ГКДОУ
«Новосветский детский сад «Берёзка»
Старобешевского М.О.» ДНР
 И.Л. Самоздра

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ
«Новосветский детский сад «Берёзка»
Старобешевского М.О.» ДНР
Т.В. Федорова
Приказ № 1 от 16.09.2024г.



**Положение
о методической работе
ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка»
Старобешевского М.О.» ДНР**

1. Общие положения

1.1 Положение о методической работе в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НОВОСВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка» Старобешевского М.О.» ДНР) разработано на основе:

— ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка» Старобешевского М.О.» ДНР определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Положение действует бессрочно. Утрачивает силу после принятия нового Положения.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования

воспитанников.

2.2. Задачи методической деятельности:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ,
- Ознакомление педагогов ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка» Старобешевского М.О.» ДНР с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС И ФОП дошкольного образования.

3. Организация методической работы

3.1. Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка» Старобешевского М.О.» ДНР.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка» Старобешевского М.О.» ДНР, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка» Старобешевского М.О.» ДНР включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка» Старобешевского М.О.» ДНР;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Методическая служба:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам ГКДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ГКДОУ.

- 3.5. Методическая служба ГКДОУ должна иметь следующие материалы:
- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
 - список образовательных сайтов для работы в Интернет;
 - методическую литературу;
 - материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
 - материалы публикаций педагогов;
 - материалы профессиональных конкурсов;
 - материалы открытых занятий, мероприятий;
 - разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
 - разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
 - видеозаписи занятий и развлечений;
 - аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
 - материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
 - стенды, отражающие организацию методической работы в ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка» Старобешевского М.О.» ДНР.
- 3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель заведующего по УВР (старшим воспитателем).
- 3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану работы ГКДОУ.
- 3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

4. Участники методической работы

- 4.1. Основными участниками методической работы являются:
- администрация ГКДОУ в лице заведующего или заместителя заведующего;
 - воспитатели;
 - старший воспитатель;
 - специалисты: педагога-психолога, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, музыкальный руководитель; рабочие, творческие группы.

5. Направления методической работы

- 5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям
- 5.1.1. Научно-методическая работа:
- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
 - организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ГКДОУ;
 - организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ГКДОУ;
 - осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
 - аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГКДОУ;
 - осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования ГКДОУ в режиме развития;

- адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

5.1.2. Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;
- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы.

5.1.3 Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы; организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

5.1.4. Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка» Старобешевского М.О.» ДНР;
- выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества;
- оценка результативности педагогического процесса в ГКДОУ.

6. Документация методической работы

6.1. Методическая работа в ГКДОУ «Новосветский детский сад «Берёзка» Старобешевского М.О.» ДНР оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- плана работы ГКДОУ;

- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ГКДОУ;
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).