

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСВЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД «БЕРЕЗКА»
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Новосветский ясли-сад «Березка»

Т.В. Федорова

Приказ № 37/от 17.01.2024 г.



**Порядок ознакомления с документами
образовательной организации поступающих в нее лиц, при приеме в
образовательную организацию**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский ясли-сад «Березка» администрации Старобешевского района (далее - МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Березка»).
2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться
 - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - с программной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
3. В соответствии с номенклатурой дел учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего.
4. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, хранятся у секретаря заведующего.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты учреждения, программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Березка».
6. Ознакомление с документами учреждения, перечисленными в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан в дошкольную организацию. Факт ознакомления с документами родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников отражают в заявлении о приеме под подпись.

7. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации);
- правила и инструкция по охране труда (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации);
- правила хранения и использования персональных данных работников (статья 87 Трудового кодекса Российской Федерации);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого сотрудника на работу.

8. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами учреждения должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.