

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСВЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД «БЕРЕЗКА»
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ
«Новосветский ясли-сад «Берёзка»
Протокол № 2/1 от 17.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Новосветский ясли-сад «Берёзка»
Т.В. Федорова
Приказ № 2/1 от 17.01.2024 г.



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ
МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Берёзка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Берёзка» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБДОУ.
- 1.3. Отчет составляется МБДОУ в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.4. Отчет о деятельности МБДОУ составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок состояния отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- ☐ Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- ☐ Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- ☐ Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- ☐ Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (9Ф.0503721);

- ☐ Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- ☐ Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
- ☐ Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- ☐ Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- ☐ Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- ☐ Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- ☐ Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- ☐ Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- ☐ Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- ☐ Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- ☐ Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- ☐ Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- ☐ Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
- ☐ Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица №3);
- ☐ Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
- ☐ Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

3. Порядок утверждения отчета

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется заведующему МБДОУ на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается заведующим в 3-дневный срок.
- 3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа, утвержденного в графике года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел Администрации пгт. Старобешево.
- 3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом Администрации пгт. Старобешево и принимается, либо возвращается МБДОУ на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 3.5. МБДОУ в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный заведующим МБДОУ отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом Администрации пгт. Старобешево.
- 3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
- 3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

Сведения об основных направлениях деятельности		
Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование

Таблица № 2

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета			
Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование

Таблица № 3

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля			
Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений

Таблица № 4

Сведения о проведении инвентаризаций						
Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			

Таблица № 5

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий				
Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки